

Communicatieplan

Conform 3.C.2



14 februari 2024

Van Hees Groep B.V.

Met daaronder de werkmaatschappijen;

Aannemersbedrijf B. van Hees en Zonen
De Liesbosch 1
3439 LB Nieuwegein

Aannemersbedrijf J. Stekelenburg B.V.
De Liesbosch 1
3439 LB Nieuwegein

Aannemers- Handels- en Transportbedrijf van Dam B.V.
Willeskop 182a
3421 GW Oudewater

Ravenswater Nautiek B.V.
Ravenswater 210d
3439 LD Nieuwegein

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING COMMUNICATIE	3
2	DOELSTELLINGEN COMMUNICATIE.....	4
3	INTERNE COMMUNICATIE.....	5
3.1	Communicatiemiddelen intern	5
4	EXTERNE COMMUNICATIE	6
4.1	Communicatiemiddelen extern.....	6
5	RISICO'S.....	7

1 Inleiding Communicatie

Van Hees Groep B.V. is zich bewust van de nut en noodzaak van duurzaam ondernemen en ziet het als haar maatschappelijke verplichting om hierbij, onder andere, haar CO₂-emissie te verlagen. Door het invoeren van een CO₂ en energiebewust beleid met duurzame bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen verwachten wij onze CO₂-emissie en energieverbruik te gaan reduceren.

Naast het creëren en vastleggen van het CO₂- en energiebewust beleid, met daarbij de bijbehorende reductiedoelstellingen, is het zeer zeker ook van belang om hierover goed te communiceren.

In dit communicatieplan staat het hele proces beschreven waarmee wij zowel alle medewerkers, als onze externe partijen willen gaan bereiken.

Communicatie moet het belang van de prestatieladder onderschrijven en uitdragen. Het streven is een heldere en eenduidige boodschap waarbij zowel de interne als een externe doelgroep op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de reductiedoelstellingen, besluitvorming, nieuws en beleid rondom de CO₂-emissies.

2 Doelstellingen communicatie:

Kwalitatief

- Beleid over energieverbruik concretiseren voor interne doelgroep om begrip te verkrijgen voor drie elementen: onderkennen, uitdragen en toepassen;
- Beleid rondom energiebeleid zodanig uitdragen dat er transparantie ontstaat naar externe doelgroepen en deze ook worden bewogen om het energieverbruik te reduceren.
- Interne en externe doelgroepen bewust maken. (kansen)
- Interne en externe doelgroepen zijn bekend met de wijze waarop zij kunnen bijdragen aan CO₂ reducerende doelstellingen.

Kwantitatief

- Structurele berichtgeving naar interne en externe doelgroepen, conform afgesproken planning;
- Interne en externe rapportage over voortgang emissie-inventaris en reductiedoelstellingen;
- Incidentele berichtgeving intern en extern over maatregelen, ervaringen en resultaten te communiceren;
- Website aanpassen als beschreven in Handboek CO₂-prestatieladder;
 - ❖ Bereikbaar op de bedrijfsnaam (zoals vermeld op het certificaat) en vervolgens via de zoekterm “term “CO₂-Prestatieladder” of “CO₂-beleid”;
 - ❖ Slechts één website met daarin waar nodig verwijzingen middels weblinks;
 - ❖ Tenminste de vereiste informatie (en documentatie) zoals aangegeven in de toelichting op de eisen 3.B.1, 4.B.2, 5.B.2, 3.C.1, 3.D.1 in §6.2 (niet 5.C.1, 4.D.1 en 5.D.1 vanwege vrijstelling kleine en middelgrote organisaties) van de handleiding. Deze informatie is dezelfde als die, op basis waarvan de LadderCI het certificaat heeft verleend of verlengd. Deze informatie blijft op het internet beschikbaar ten minste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van 2 jaar.
 - ❖ De documenten van de eisen in 4.A.1 (1 ketenanalyse), 3.D.1, (niet 4.D.1 en 5.D.1 vanwege vrijstelling kleine en middelgrote organisaties) zijn via een duidelijke verwijzing en link te vinden op de SKAO-website;
 - ❖ Volledige kopieën van uitgereikte certificaten;
 - ❖ Regelmatige updates van de website. In geval van wijziging zal de website worden bijgewerkt binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie.;

Interne doelgroep

Voor de interne doelgroep moet duidelijk zijn:

- Wat de ambitie is en welke doelstellingen hier bij horen;
- Dat er sprake is van een project met continue aandacht.

Na het behalen of verlengen van het CO₂-bewust certificaat wordt er (minimaal) gecommuniceerd over het volgende:

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen;
- Behaalde besparingen en de CO₂-emissie;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om de CO₂-emissie te reduceren;

3 Interne communicatie

De interne communicatie bestaat feitelijk uit het duidelijk overbrengen van de wensen en gedachten, onze visie, binnen Van Hees Groep B.V.. Zowel vanuit de directeur naar de werkvloer, als (en zeker ook zo belangrijk) andersom. Als werkgever hechten wij er aan dat de medewerkers zelf met ideeën kunnen komen en deze kenbaar kunnen maken. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de opzet van de overlegstructuur. Van Hees Groep B.V. spoort de eigen mensen dan ook aan om ook met initiatieven te komen, zowel op VGM-gebied, als op de CO₂-emissiereductie, welke zij vanuit de werkvloer ervaren, zelf interesseren of waarnemen. Van Hees Groep B.V. is trots op de open overlegstructuur, welke niet wordt gehinderd door barrières als een stugge hiërarchie. Deze open overlegstructuur wensen wij dan ook in de toekomst in stand te houden.

Als communicatieplan staat dan ook vast, dat de directie duidelijk naar haar medewerkers wil communiceren over de verwachtingen, voortgang en wensen van Van Hees Groep B.V.. De medewerkers kunnen hierin een stem hebben om daar op te reageren of aan te vullen. De ruimte daarvoor wordt door de directie gegeven, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om op elk gewenst moment het hier met de directie over te hebben.

Het eerste interne communicatiemoment is medio 2017 uitgevoerd, nadat de CO₂ Emissie-inventarisatie 2016 gereed was. In de daaropvolgende jaren wordt de voortgang ieder half jaar uitgevoerd. Dit gaan we ook de komende tijd zo uitvoeren. Daarbij is ook de voortgang van reductie bekend gemaakt.

3.1 Communicatiemiddelen intern

Voor de communicatie rondom de CO₂-prestatieladder wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiemiddelen en -momenten. Voor interne en externe doelgroepen kan het zo zijn dat er hetzelfde middel gebruikt wordt.

De doelgroepen, de planning en de verantwoordelijkheden voor de interne communicatiemiddelen zijn; Onder de vastgestelde communicatie valt in ieder geval;

- Maandelijks werkoverleg (toolboxmeetings welke 10x per jaar plaats vinden), waarin naast de projecten ook aandacht voor KAM en nieuws met betrekking tot de voortgang en initiatieven m.b.t. de CO₂-prestatieladder. Verantwoordelijk hiervoor is de directie, ondersteund door de KAM-coördinator. Het is zijn taak dit tijdig uit te voeren en verslaglegging, inclusief aanwezigheidsregistratie.
- Halfjaarlijks verspreiding van de CO₂-nieuwsbrief. De KAM-coördinator heeft de taak en bevoegdheid dit tijdig op te stellen en te verspreiden. De nieuwsbrief is voorzien van een bijlage waarin de footprint wordt getoond, de reductiedoelstellingen en de voortgang. Na het eerste halfjaar betreft de footprint scope 1+2, nadat het jaar is afgerond dan betreft de footprint scope 1+2 en 3. Tevens wordt melding gemaakt van projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen. Hier wordt een apart footprint van gemaakt, de evt. opgestelde reductiedoelstellingen (indien deze afwijken van de reguliere) en de voortgang hiervan.
- Minimaal eens per kwartaal een MT-overleg, daarin de voortgang van KAM en de CO₂-emissiereductie. Tijdens dit overleg wordt de voortgang van de CO₂-emissiereductie, doelstellingen en voortgang bestaande of nieuwe initiatieven besproken. Het is taak voor de directeur dit tijdig en conform planning te laten verlopen.
- De website <http://vanheesgroep.nl> wordt mede gebruikt voor de berichtgeving over de CO₂-prestatieladder.

4 Externe communicatie

Naast die instrumenten die bij het bereiken van de interne doelgroep gebruikt worden zullen er op het externe vlak nog meer instrumenten ingezet worden. Als de externe partijen / belanghebbenden waarnaar onder andere over de voortgang van de CO₂-emissiereductie gecommuniceerd gaat worden, zijn vastgesteld;

- **Oprachtgevers / klanten / afnemers:** De opdrachtgevers van de Van Hees Groep B.V. zijn de belangrijkste externe doelgroep. Zij bepalen immers wie de overdrachten verstrekt krijgt. Communicatie tussen de Van Hees Groep B.V. en de opdrachtgevers is dus van belang, men moet van elkaar weten wat de doelstellingen in het kader van CO₂ en energiereductie zijn en wat men moet doen om zo goed mogelijk aan de wensen van beide partijen te voldoen.
- **Onderaannemers / ZZZP-ers:** Dit zijn de partijen die voor de Van Hees Groep B.V. werkzaamheden uitvoeren waarbij Van Hees Groep B.V. als hoofdaannemer werkzaam is. Ook bij onderaannemers en ZZZP-ers dient de bewustwording zoals bij het eigen personeel gecreëerd te worden. Om deze partijen te bereiken worden zij uitgenodigd voor toolboxes waarin het CO₂ en energiebeleid aan de orde zal komen.
- **Leveranciers:** Leveranciers dragen zorg voor de levering en het transport van diverse materialen. Bij de selectie van leveranciers wordt duurzaamheid als criterium meegenomen en wordt nagevraagd welke bijdrage zij leveren of hoe ze dat in de toekomst willen verwezenlijken.
- **Derden:** Onder derden verstaat Van Hees Groep B.V. overige bezoekers van <http://vanheesgroep.nl> en Overige belangstellenden en private opdrachtgevers.

Onder deze externe belanghebbenden verstaan wij in ieder geval:

- Overheidsorganisaties (provincies, gemeenten, waterschappen, etc.), waaronder de Gemeente Nieuwegein en instanties zoals Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten
- Onze vaste onderaannemers / ZZZP-ers
- Onze leveranciers
- SKAO
- EBN (Certificerende instelling voor de CO₂-Prestatieladder)

4.1 Communicatiemiddelen extern

De doelgroepen, de planning en de verantwoordelijkheden voor de externe communicatiemiddelen zijn;

Hierbij is het van belang gevonden dat er een relatie is tussen de genoemde belanghebbenden en de CO₂-bewust activiteiten van Van Hees Groep B.V.. Daarbij is gedacht aan; opdrachtgevers, overheden als opdrachtgever, leveranciers, onderaannemers, brancheorganisatie, etc.

Onder de vastgestelde communicatie valt in ieder geval;

- Halfjaarlijks verspreiding van de CO₂-nieuwsbrief (zie 3.1). Deze wordt opgesteld door de KAM-coördinator, informatie hiervoor wordt – vooral over de initiatieven – mede aangedragen door de directeur en deelname aan de initiatieven.
- De website, <http://vanheesgroep.nl>, met daarop de CO₂-informatie. Deze wordt beheerd door de KAM-coördinator. Het is zijn taak en bevoegdheid te zorgen dat deze online en actueel blijft.
- Bij deelname aan bijeenkomsten met betrekking tot duurzaam ondernemen zal Van Hees Groep B.V. haar CO₂-beleid uitdragen;

5 Risico's

Zoals bij het opstellen van ieder communicatiebeleid moet Van Hees Groep B.V. ook hier rekening houden met de mogelijke risico's. De volgende risico's zouden een mogelijk scenario kunnen zijn:

- Medewerkers krijgen te veel informatie waardoor ze 'CO₂ -moe' kunnen worden en daardoor geen bijdrage leveren aan het te creëren draagvlak.
- Te weinig communicatie en informatie tussen de afdeling KAM en andere afdelingen / leidinggevenden, waardoor de uit te dragen boodschap niet eenduidig, helder en actueel is.
- Beëindiging arbeidsovereenkomst van sleutelpersonen.
- Te weinig medewerking vanuit de medewerkers welke zouden moeten zorgen voor de benodigde input.

Deze risico's denken wij op de volgende manieren te ondervangen:

- Voldoende aandacht geven aan nieuws dat een meerwaarde heeft en niet beperken tot zaken die verplicht zijn.
- Door het als agendapunt, zowel bij de toolbox als in het MT, op te nemen zodat men het als normaal gaat beschouwen. CO₂ vormt een integraal onderdeel van onze activiteiten.